

# Outlook アドインマニュアル

Office365 社外メール送信警告&添付ファイル暗号化アドイン（デスクトップ版）V1.2.3

## 内容

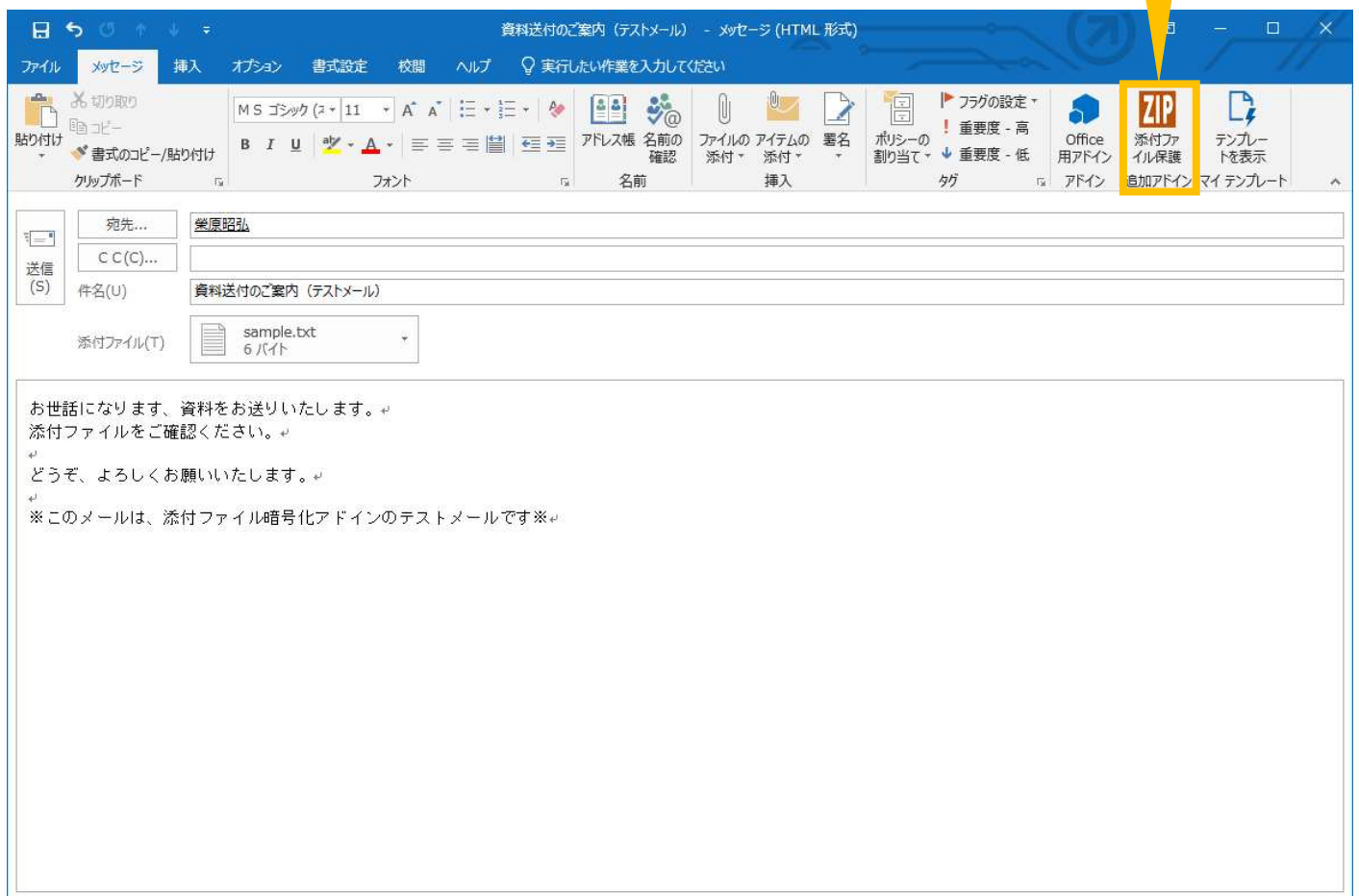
前提) このマニュアルで説明する内容.....	2
添付ファイルの暗号化.....	3
社外メール送信時の警告.....	7

## 前提) このマニュアルで説明する内容

このマニュアルは、デスクトップ版における操作方法を説明したものです。

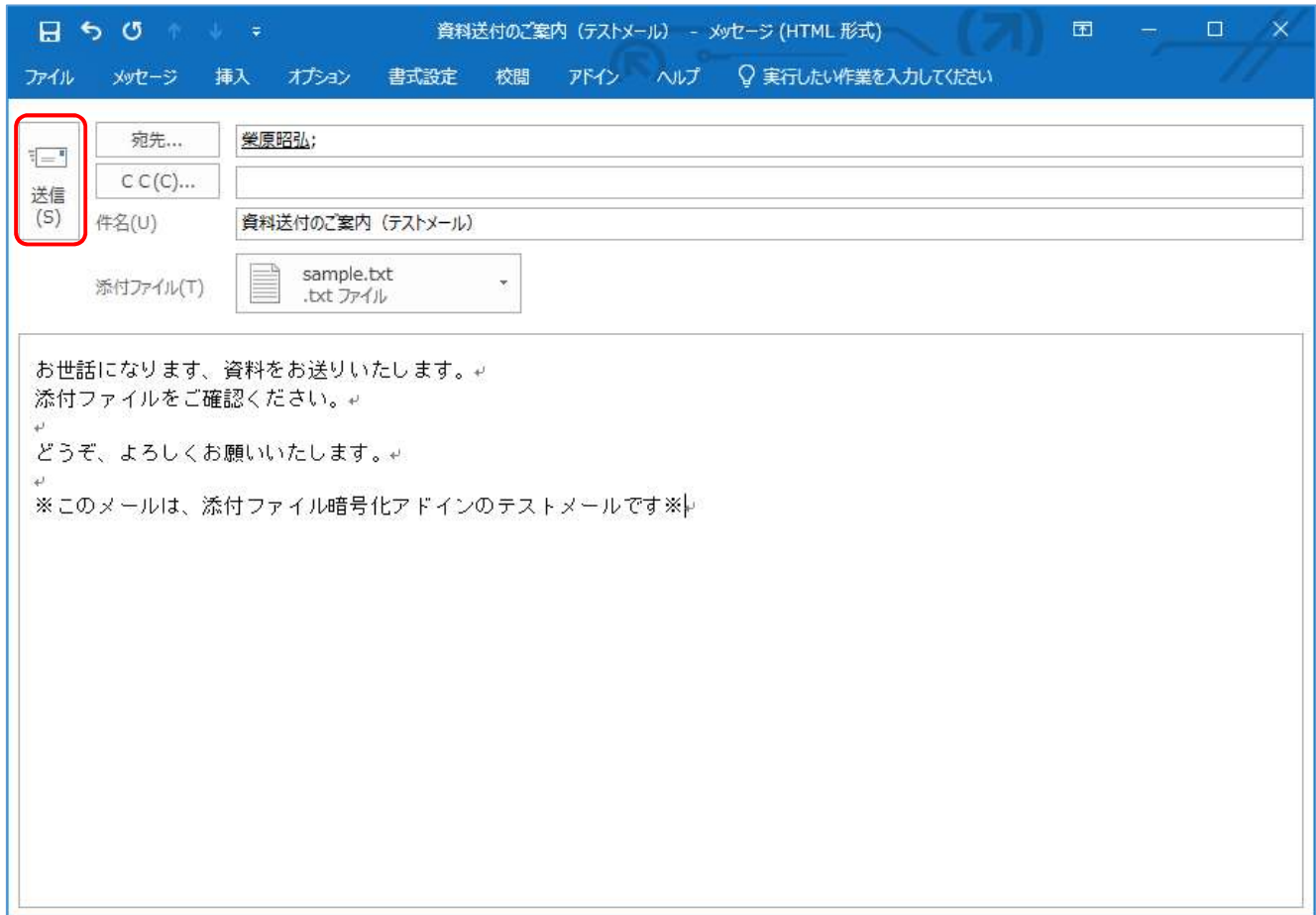
- ・弊社より提供している WEB 版のアドインを利用いただくと、デスクトップ版の Outlook 画面右上に「ZIP アイコン」が表示されます。「ZIP アイコン」を利用した方法に関しては WEB 版のマニュアルをご確認ください。

ZIP アイコンを利用した方法は WEB 版に記載



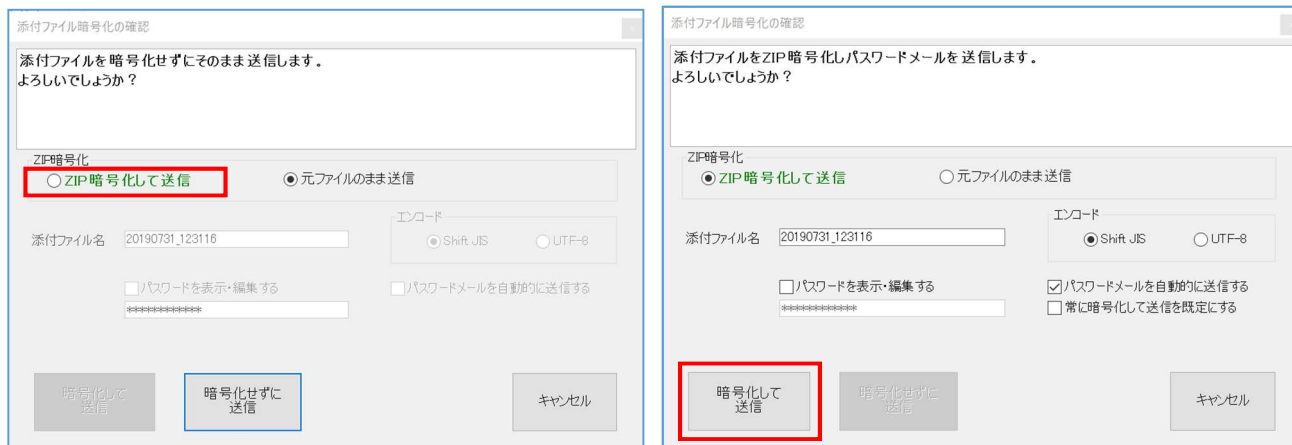
## 添付ファイルの暗号化

1. ファイルを添付するメールの準備をします。通常のメール作成手順と同じように宛先やタイトル・本文を作成し、「送信」ボタンをクリックします。



2. 「送信」 ボタンをクリックすると、下記の「ダイアログ」が表示されます。

「ZIP 暗号化して送信」を選択し、「暗号化して送信」ボタンをクリックします。



※ 「パスワードメールを自動的に送信する」にチェックを入れずに「暗号化して送信」ボタンをクリックすると、下記画像のような Outlook のウィンドウが開き、手でパスワードメールを送信することができます。



任意のパスワードを指定する場合

「パスワードを表示・編集する」にチェックを入れ、テキストウィンドウに指定したいパスワードを入力

添付ファイル暗号化の確認

添付ファイルをZIP暗号化しパスワードメールを送信します。  
よろしいでしょうか？

ZIP暗号化  
 ZIP暗号化して送信     元ファイルのまま送信

添付ファイル名     エンコード  
 Shift\_JIS     UTF-8

パスワードを表示・編集する     パスワードメールを自動的に送信する  
     常に暗号化して送信を既定にする

添付ファイル暗号化の確認

添付ファイルをZIP暗号化しパスワードメールを送信します。  
よろしいでしょうか？

ZIP暗号化  
 ZIP暗号化して送信     元ファイルのまま送信

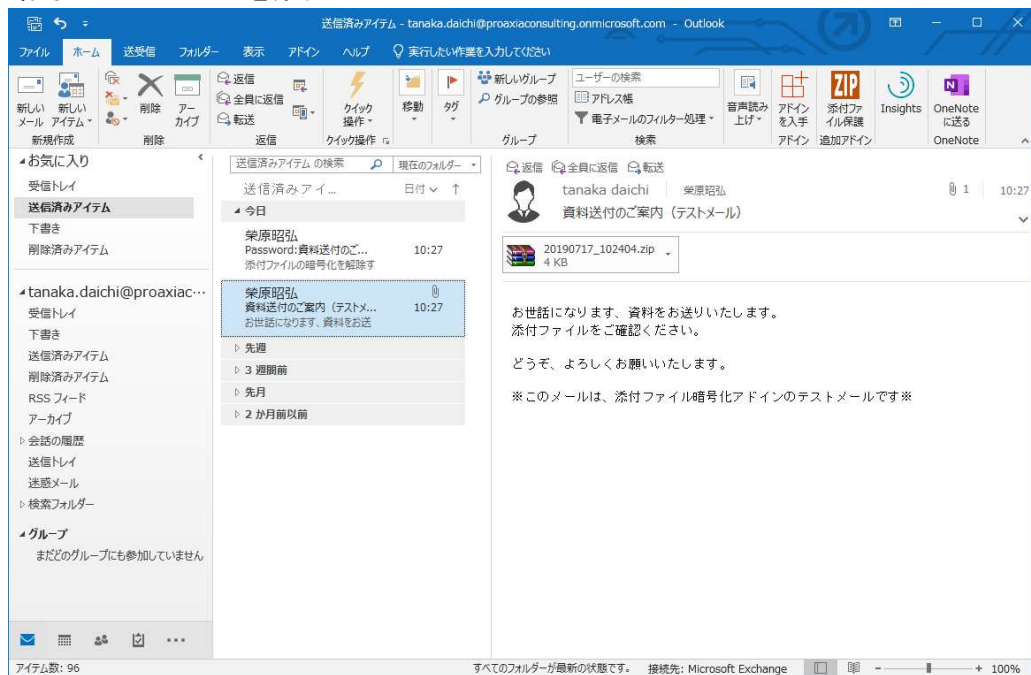
添付ファイル名     エンコード  
 Shift\_JIS     UTF-8

パスワードを表示・編集する     パスワードメールを自動的に送信する  
     常に暗号化して送信を既定にする

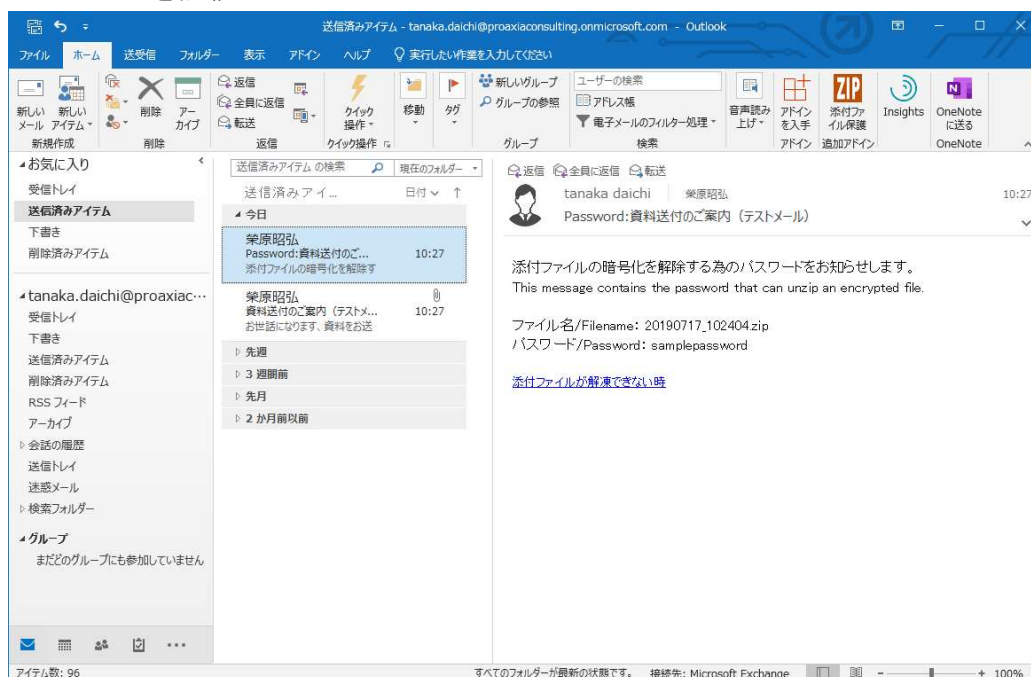
### 3. 「暗号化して送信」ボタンをクリックすると、ファイルを添付したメールが送信されます。

※「パスワードメールを自動的に送信する」にチェックを入れて「暗号化して送信」ボタンをクリックすると、パスワードを記載したメールが自動送信されます。

#### 暗号化したファイルを添付したメール

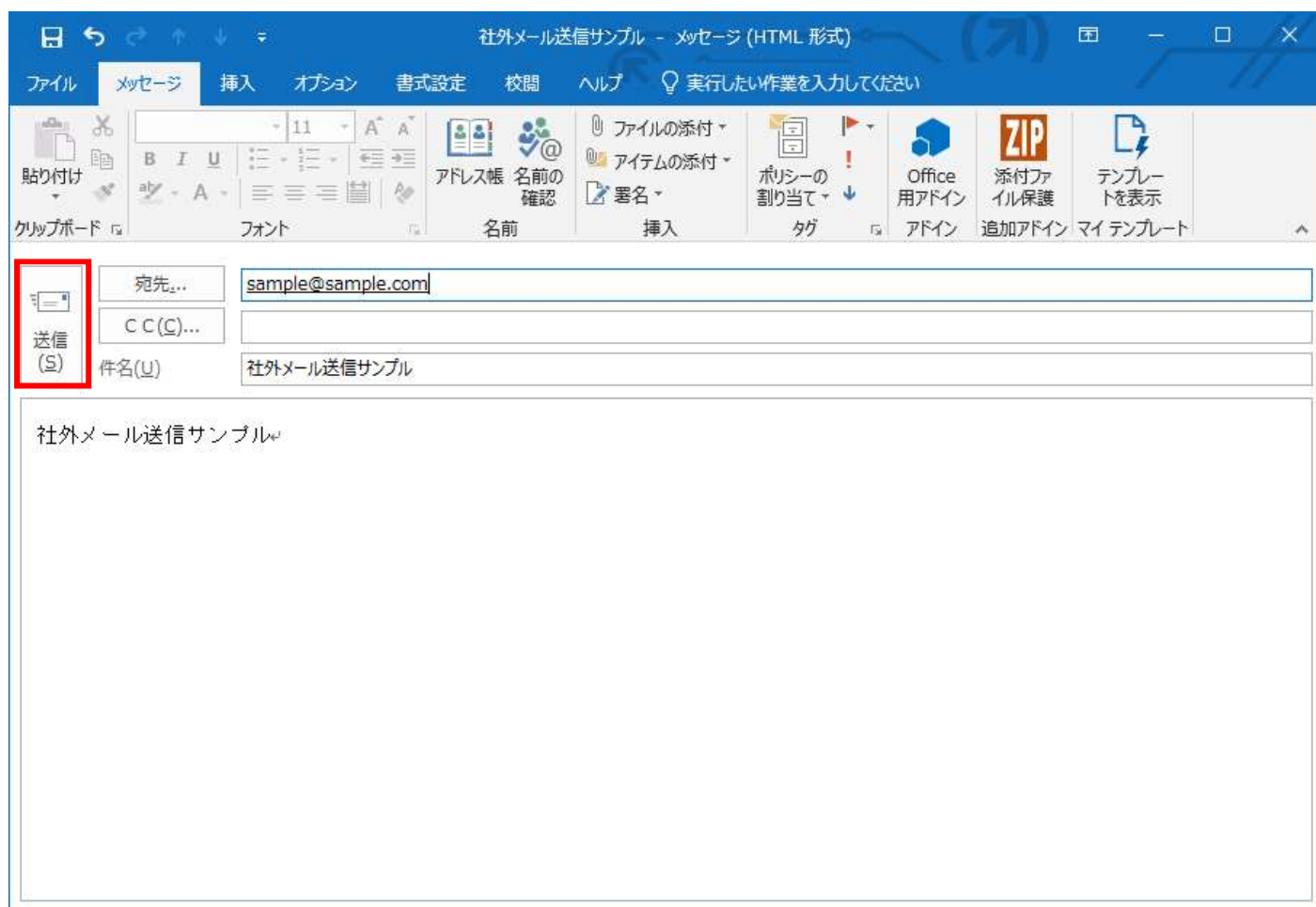


#### パスワードを記載したメール



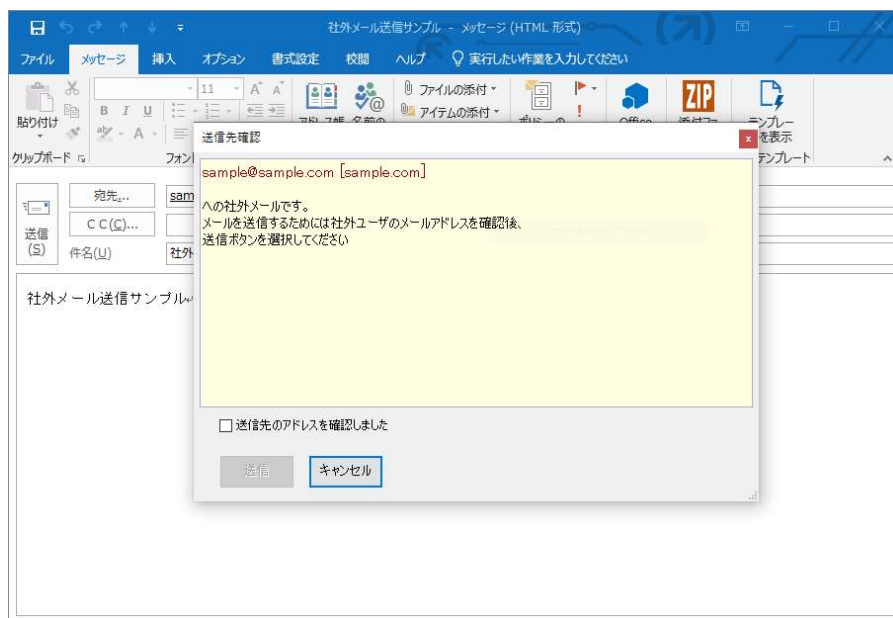
## 社外メール送信時の警告

1. メールの準備をします。通常のメール作成手順と同じように宛先やタイトル・本文を作成し、「送信」ボタンをクリックします。

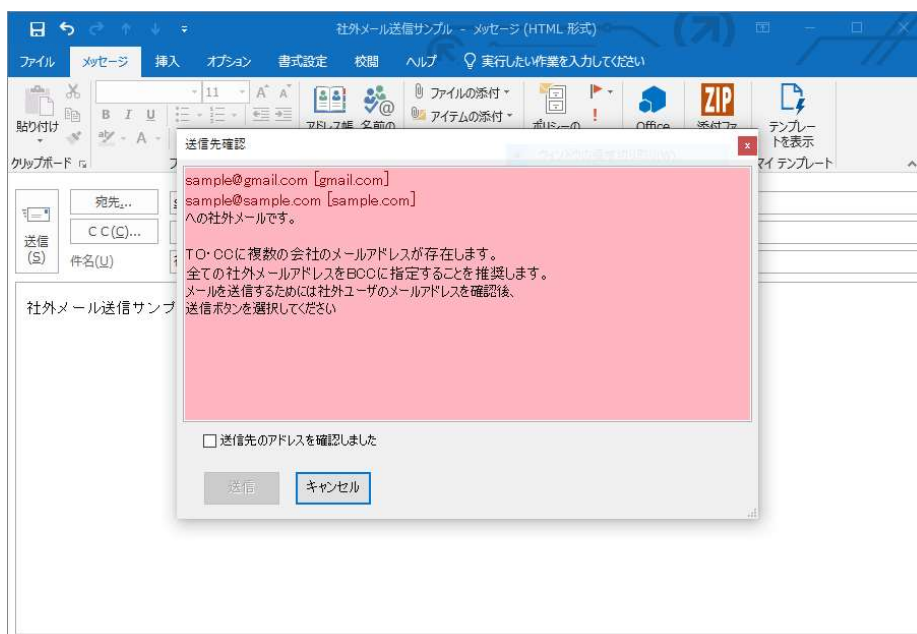


## 2. 宛先に社外者がいる場合、「ダイアログ」が表示されます

### 社外ユーザのドメインが1種類の場合

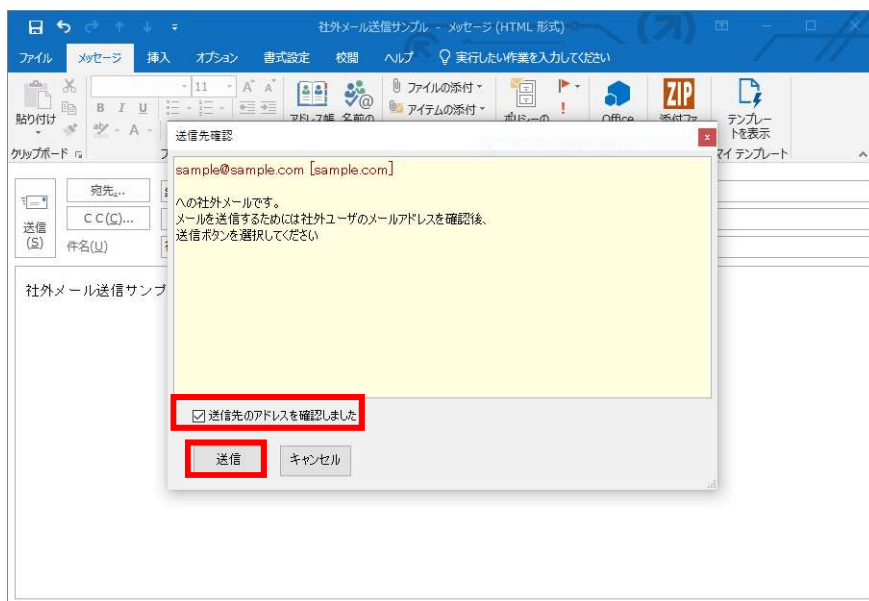


### 社外ユーザのドメインが2種類以上の場合





### 3. 「送信先のアドレスを確認しました」にチェックを入れ、「送信」ボタンをクリック



「送信」ボタンを押すと、カウントダウンを開始する。送信を中止する場合は「送信中止」ボタンをクリックする。

