Outlook アドインマニュアル

Office365 社外メール送信警告&添付ファイル暗号化アドイン(デスクトップ版)V1.2.3

内容

| 前提)このマニュアルで説明する内容 | $\dots 2$ |
|-------------------|-----------|
| 添付ファイルの暗号化 | 3 |
| 社外メール送信時の警告 | 7 |

前提)このマニュアルで説明する内容

このマニュアルは、デスクトップ版における操作方法を説明したものです。

・弊社より提供している WEB 版のアドインを利用いただくと、デスクトップ版の Outlook 画面右上に「ZIP ア

イコン」が表示されます。「ZIP アイコン」を利用した方法に関しては WEB 版のマニュアルをご確認ください。

ZIP アイコンを利用した方法は WEB 版に記載

| H | 5 0 m | | | | 資料送付 | のご案内(テストメール) | - メッセージ (HTM | IL 形式) | | | Z) <mark>a</mark> | - 🗆 🗙 |
|---------|--|------------------|--|--------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|---|----------------------------------|--|---------------------------|
| ファイル | メッセージ | 挿入 ガシ | > 書式設定 | 校間 / | ヽレプ ♀実 | うしたい作業を入力して | ください | | 2 | | | L LL |
| 貼り付け | ※ 切り取り ◎ コピー ● 書式のコピー/! クリップボード | M S B 版り付け | ゴシック (2 + 11 r ⊔ ª <mark>½</mark> + <u>4</u> | | ≣ • ∐ • ♦ ≡ 11 • Ξ ₹ | アドレス帳 名前の 確認 名前 | ファイルの アイテムの 添付 * 添付 * 挿入 | 署名 ポリ 予 割り | ■ フラグの ■ フラグの ■ 重要度 ■ です ● 重要度 ■ です ● 重要度 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | 設定 + [-高 [-低 用アド rs アドイ | 2000 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 3017 2010 3017 2010 3017 2010 3017 2010 3017 2010 3017 2010 3017 2010 3017 2010 3017 2010 | Fン九- ドを表示 マイテン九-ト ヘ |
| 1 | 宛先 | 榮原昭弘 | | | | | | | | | | |
| 送信 | C C (C) |] [| | | | | | | | | | |
| (S) | 件名(U) | 資料送付のご | 案内(テストメール | .) | | | | | | | | |
| | 添付ファイル(T) | san 6 /0 | ple.txt (ト | * | | | | | | | | |
| お世 | 話になります、 | 資料をお送 | しいたします。 | ψ. | | | | | | | | |
| 添付 ¥ | ファイルをこめ | 籠認くたさい. | له | | | | | | | | | |
| どう | ぞ、よろしくお | う願いいたし | ます。↩ | | | | | | | | | |
| ж с | のメールは、ネ | ☆付ファイルほ | 音号化アドイン | ノのテストメ | ールです※~ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

添付ファイルの暗号化

 ファイルを添付するメールの準備をします。通常のメール作成手順と同じよう に宛先やタイトル・本文を作成し、「送信」ボタンをクリックします。

| H | চ ত 🕐 | | 賁 | 料送付のご案 | 内(テストメール) | Wセージ (HTML 形式 | C) (7 | 西 | - 🗆 🗙 |
|---|--|--------|---|--------|-----------|---------------|-----------|---|-------|
| ファイル | メッセージ | 挿入 オプシ | ョン 書式設定 | 校閲 | アドイン ヘルプ | ♀ 実行したい作業 | を入力してください | | |
| プイル ご ご 信 (5) お 世 ぜ 付 ジ ・ ・ ど こ い | <u>宛</u> 先… <u></u> C C(C)… 件名(U) 添付ファイル(T) 話になります ファイルをご ぞ、よろしく のメールは、 | | コク 香み或ル ご 案内 (テストメー) mple.txt t ファイル りいたします 。 ゼ ます。 ゼ 暗号 化ア ドイ | · * | トメールです※ | | | | |

2. 「送信」ボタンをクリックすると、下記の「ダイアログ」が表示されます。

「ZIP 暗号化して送信」を選択し、「暗号化して送信」ボタンをクリックします。

| 添付ファイル暗号化の確認 | | 添付ファイル暗号化の確認 添付ファイルをどにP暗号化しパスワードメールを送信します。 よろしいでしょうか? | | | | | | |
|--|----------------------------|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 添付ファイルを暗号化せずにそのまま送信します。 よろしいでしょうか? | | | | | | | | |
| ZIF暗号化 〇ZIP暗号化して送信 ④元ファ | いのまま送信 | ZIP暗号化 ● ZIP 暗号化して送信 ○ 元ファイルの | まま送信 | | | | | |
| 添付ファイル名 20190731_123116 | I>⊐-K ⊙Shift JIS OUTF-8 | 添付ファイル名 20190731_123116 | Iンコード ④ Shift JIS OUTF-8 | | | | | |
| パスワードを表示・編集する ********************* | パスワードメールを自動的に送信する | □ パスワードを表示・編集する ************** | ✓パスワードメールを自動的に送信する □常に暗号化して送信を既定にする | | | | | |
| 暗号化して 送信 送信 | キャンセル | 暗号化して 送信 送信 | キャンセル | | | | | |

※「パスワードメールを自動的に送信する」にチェックを入れずに「暗号化して送信」ボタンをクリックすると、下記画像のような Outlook のウィンドウが開き、手動でパスワードメールを送信することができます。

| ニ 。 ファイル | ちび↑↓ メッセージ 挿入 | Password:資料送付のご案内 (テストメール) - メッセージ (HTML 形式) オブション 書式設定 校問 添付アイル | ? 🖬 — 🗆 🗙 |
|--|--|---|------------|
| = | 宛先 C C (C) | | |
| 送信 (S) | 件名(U) | Password:資料送付のご案内(テストメール) | |
| pasty J This m · ファイJ パスワ · 添付ファ | ッテルのが開考に lessage contains レロンド レンド マード レンド 新康できな | そ時時 9 SaO// スノードをお知らせてまり。* s the password that can unzip an encrypted file.4 20190731_123116.zip+ : samplesample+ し時。 | |
| 榮原昭弘 | アイテムがありません | | A • |

任意のパスワードを指定する場合

「パスワードを表示・編集する」にチェックを入れ、テキストウインドウに指定したいパスワードを入力

| 添付ファイル暗号化の確認 | ж. | 添付ファイル暗号化の確認 | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 添付ファイルをZIP暗号化しパスワードメールを送信します。 よろしいでしょうか? | | 添付ファイルをZIP暗号化しパスワードメールを送信します。 よろしいでしょうか? | | | | | | |
| ZIF暗号化 ・ ZIP暗号化して送信 ・ 元ファイルのまでの ・ 元ファイルのまでの ・ この ・ の ・ この ・ この ・ この ・ この ・ この ・ の ・ この ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ | 失送信 | ZIP暗号化 ・ ZIP 暗号化して送信 〇元ファイルの | 表送信 | | | | | |
| 添付ファイル名 20190731_123116 | IVI-K Shift JIS OUTF-8 | 添付ファイル名 20190731_123116 | Y−4 Shift JS OUTF-8 | | | | | |
| マリードを表示・編集する dWJw2yA4uC3E | ✓パスワードメールを自動的に送信する ■常に暗号化して送信を既定にする | 「ノバスワードを表示・編集する Isamplessmple | ✓パスワードメールを自動的に送信する ■常に暗号化して送信を既定にする | | | | | |
| 暗号化して 送信 送信 | キャンセル | 暗号化して 送信 | キャンセル | | | | | |

 「暗号化して送信」ボタンをクリックすると、ファイルを添付したメールが送 信されます。

※「パスワードメールを自動的に送信する」にチェックを入れて「暗号化して送信」ボタンをクリックすると、パスワード を記載したメールが自動送信されます。

暗号化したファイルを添付したメール





パスワードを記載したメール

1. メールの準備をします。通常のメール作成手順と同じように宛先やタイトル・ 本文を作成し、「送信」ボタンをクリックします。

| H | 5 d 1 | | | | 社外メール送 | 信サンプル - メッセージ | (HTML 形式) | - | (7) | m – | |
|--------------|---------------------------------|--------------------------|------------|----------------|-----------------------------------|---|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---|
| ファイル | メッセージ | 挿入 | オプション | 書式設定 | 校閲 | へルプ 💡 実行し | こい作業を入力し | てください | | | |
| 間の | み 陥 B <i>I</i> ダ 型・ | <u>u</u> :Ξ A ∗ ≡ | 11 · A A | A == PFL | ス帳 名前の 確認 | ● ファイルの添付・ ● アイテムの添付・ ● 署名・ | ▲ ポリシーの 割り当て、 | ・ Office 用アドイン | ZIP 添付ファ イル保護 | した テンプレー トを表示 | |
| クリップボー | - ^e 12 | フォント | * | (ja) | 名前 | 挿入 | タヴ | G アドイン | 追加アドイン | マイテンプレート | ^ |
| ₹ ;¥/# | 宛先 <u>.</u> C C (<u>C</u>) | | ple@sample | .com | | | | | | | |
| (<u>S</u>) | 件名(∐) | 社外 | メール送信サン | プル | | | | | | | |
| 社外: | メール送信: | ナンブルル | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

2. 宛先に社外者がいる場合、「ダイアログ」が表示されます

社外ユーザのドメインが1種類の場合

| | | | | | | 送信サンプル - メッセーシ | (HTML 形式 | ¢) | | | | |
|---------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------|--|----------|-----------------|-----|------------------|--------------------|--|
| ファイル | メッセージ | 挿入 | オプション | 書式設定 | 校開 | ヘルプ ♀ 実行し | たい作業を入力 | りしてください | | | | |
| 脂がけ | 光 師 B I ダ 型・ | <u>⊔</u> ::: A - :::: | 11 · A 三 · 三 送信先確認 | A 84 | | ◎ ファイルの添付・ ◎ アイテムの添付・ | -#112_0 | ▶ • ! 0ffice | ZIP | ー ーンフ × を書 | ・ ・ レー 駅示 | |
| クリップボー 送信 (5) 社外 | -F ¹ 。 宛先 <u>.</u> C C (<u>C</u>) 件名(<u>U</u>) メール送信+ | フォン sam ・ 社外 オンブルー | sample@ への社外メ メールを送イ 送信ボタン? | sample.con ールです。 言するためには を選択してくだ | n [sampk 社外ユーサ さい | e.com] ザのメールアドレスを確認 | 指意、 | | | ₩ ₩ | ブレート | |
| | | | 送信 送1 | 先のアドレスを | 確認しました | t | | | | h. | | |

社外ユーザのドメインが2種類以上の場合

| 日 5 | |
|---|--------------------------------|
| ファイル メッセージ 挿入 オプション 書式設定 校開 ヘルプ 🖓 実行したい作業を入力してください | |
| IIIAAA IIIAAA アイルの添付・ IIIAAA BDAID BIU IIIAAAA IIIAAAA IIIAAAAA BDAID BIU IIIAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA | P テンル- ドを表示 と テンルート へ |
| □ 送信先のアドレスを確認しました 送信 | d |

3. 「送信先のアドレスを確認しました」にチェックを入れ、「送信」ボタンをク

リック

| 🔒 🕏 🐟 🔹 社外メール送信サンプル - メッセージ (HTML 形式) 💷 - 🗆 | 18 |
|---|----|
| ファイル メッセージ 挿入 オプション 書式設定 校閲 ヘルプ 🖓 実行したい作業を入力してください | |
| アイル メサビージ 挿入 オガシン 書式設定 校園 ヘリブ Q 実行したい件業な入力して住ない ● III ● A ● アイルの添付・ ● ● ● アイルの添付・ ● ● ● アイルの添付・ ● ● ● アイルの添付・ ● | |

「送信」ボタンを押すと、カウントダウンを開始する。送信を中止する場合は「送信中止」ボタンをクリックする。

| 8 | 5 0 1 | | | 社外メール送信サン | ブル - メッセージ (1 | HTML 形式) | | | | |
|--------------|------------------|---|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------------|----------|-----|
| ファイル | メッセージ | 挿入 ポシ | 4> 書式設定 | 校開 ヘルプ | ♀ 実行したい | ・作業を入力してく | 22L) | | | 11- |
| 助けけ | ₩ B I | * 11 <u>U</u> := - := \ - = = = | - A A A - == → - # → 7FL. | ● ● マ帳 名前の 確認 多前 | 7ァイルの添付 * Pイテムの添付 * 署名 * 挿 3 | ボリシーの 割り当て * シ ボ ジ | Office 用アドイン アドイン | ズIP 添付ファ イル保護 追加フトイン | テンルートを表示 | |
| -77997M- | -1-081 | 7171 | 1.001 | 伯別 | 神人 | 77 14 | 197 | 道加バイン | 11/0/0-1 | ~ |
| ŧ. | 宛先 | sample@s | sample.com; | | | | | | | |
| 送信 | C C (<u>C</u>) | | | | | | | | | |
| (<u>S</u>) | 件名(旦) | 社外メール法 | 送信サンプル | | | | | - | | |
| 1121. | x - 1021a 9 | <i>У 116</i> 2 | 残05种 | 少で自動的に社 一時的 | 外メールを送作 호止 | 言します [; | 送信中止 | a | | |